

Министерство образования Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия  
«Сортавальский колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2019

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 464

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 30 августа 2019 г. Протокол № 1  
Председатель цикловой комиссии: В.З. Егорова

Автор: В.З. Егорова, преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.01.15 Кинология, входящей в укрупненную группу профессий и специальностей 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП СПО специальности 35.02.15 Кинология.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

- ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.
- ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.
- ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.
- ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.
- ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.
- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.
- ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
- ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
- ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
  - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
  - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
  - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
  - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, из них практических занятий – 66 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		<b>18</b>	<b>66</b>	<b>42</b>		
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информационных технологий.</b>		<b>10</b>	<b>46</b>	<b>26</b>		
1.	Введение. Роль информационных технологий в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.	2			Учебник стр.3-7	1
<b>Тема 1.1. Понятие информации и ее обработки. Операционная система MS Windows.</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		
2.	Понятия автоматизированная обработка информации, информационных технологий, ее виды. Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации. Состав и память персонального компьютера. Вычислительная система.	2			Учебник стр. 7-14	1
3.	<b>ПЗ № 1.</b> Рабочий стол. Свойства рабочего стола. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Интерфейс ОС Windows.		2		отчет	2
4.	<b>ПЗ № 2.</b> Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.		2		отчет	2
5.	<b>ПЗ № 3.</b> Настройка пользовательского интерфейса Windows XP		2		отчет	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета по практическим занятиям и подготовка к его защите				4		
<b>Тема 1.2. Прикладные программные средства</b>		<b>6</b>	<b>40</b>	<b>22</b>		
6.	Назначение антивирусных программ и их виды. Автоматизированное рабочее место (АРМ) ветеринарного фельдшера.	2			Учебник стр. 347-356	1
7.	Текстовый процессор MS Word интерфейс. Основные настройки документа. Табличный процессор MS Excel интерфейс. Основы вычисления и обработка информации.	2			Учебник стр. 93-155	1
8.	СУБД MS Access — интерфейс. Основные настройки базы данных. Векторная и растровая графика. Графический редактор Paint и Photoshop.	2			Учебник стр. 159-191	1
<b>Самостоятельная работа:</b> Работа над материалом учебников, конспектом лекций.				2		
9.	<b>ПЗ № 4.</b> Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word		2		отчет	2
10.	<b>ПЗ № 5.</b> Работа с таблицами в процессора MS Word		2		отчет	2
11.	<b>ПЗ № 6.</b> Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt.		2		отчет	2
12.	<b>ПЗ № 7.</b> Применение стилей и шаблонов для создания текстового документа.		2		отчет	2
13.	<b>ПЗ № 8.</b> Применение стилей и шаблонов для создания текстового документа. Создание структурных схем. Стилизовое проектирование документа. Создание оглавления.		2		отчет	2
14.	<b>ПЗ № 9.</b> Создание делового документа по профилю		2		отчет	2
15.	<b>ПЗ № 10.</b> Создание делового документа по профилю		2		отчет	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета по практическим занятиям и подготовка к его защите				4		
16.	<b>ПЗ № 11.</b> Табличный процессор MS Excel графические возможности и форматирование ячеек.		2		отчет	2

17.	<b>ПЗ № 12.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.		2		отчет	2
18.	<b>ПЗ № 13.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel		2		отчет	2
19.	<b>ПЗ № 14.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel		2		отчет	2
20.	<b>ПЗ № 15.</b> Экономические расчеты в MS Excel		2		отчет	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета по практическим занятиям и подготовка к его защите.				4		
21.	<b>ПЗ № 16.</b> Основы работы в среде презентаций Power Point. Создание титульного слайда новой презентации. Добавление слайда с изображением.		2		отчет	2
22.	<b>ПЗ № 17.</b> Оформление созданной презентации. Сохранение созданной презентации		2		отчет	2
23.	<b>ПЗ № 18.</b> Добавление и удаление анимации. Смена слайдов. Демонстрация презентации.		2		отчет	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета по практическому занятию и подготовка к его защите				4		
24.	<b>ПЗ № 19.</b> Работа с объектами базы данных.		2		отчет	2
25.	<b>ПЗ № 20.</b> Создание структуры таблиц. Свойства полей. Создание схемы данных. Ввод данных.		2		отчет	2
26.	<b>ПЗ № 21.</b> Конструирование запросов к БД. Различные типы запросов. Конструирование форм. Режимы создания форм.		2		отчет	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета по практическому занятию и подготовка к его защите				4		
27.	<b>ПЗ № 22.</b> Рисование, редактирование и ретуширование изображения.		2		отчет	2
28.	<b>ПЗ № 23.</b> Дискретное (цифровое) представление звуковой информации и видеоинформации		2		отчет	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета по практическому занятию и подготовка к его защите				4		
<b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	<b>20</b>	<b>16</b>		
<b>Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.</b>		<b>4</b>	<b>14</b>	<b>10</b>		
29.	Понятие о компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Серверы Интернета	2			Учебник стр.283-289	1
30.	<b>ПЗ № 24.</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		2		Учебник стр.289-293	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Работа над материалом учебников, конспектом лекций.				2		
31.	Классификация информационных и телекоммуникационных технологий. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий.	2			Учебник стр.11-13	1
<b>Самостоятельная работа:</b> Работа над материалом учебников, конспектом лекций.				2		
32.	<b>ПЗ № 25.</b> Поиск информации в Интернете.		2		отчет	2
33.	<b>ПЗ № 26.</b> Современные технологии создания Web-сайтов		2		отчет	2
34.	<b>ПЗ № 27.</b> Современные технологии создания Web-сайтов		2		отчет	2
35.	<b>ПЗ № 28.</b> Современные технологии создания Web-сайтов		2		отчет	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета по практическому занятию и подготовка к его защите				2		
36.	<b>ПЗ № 29..</b> Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в		2		отчет	2



	профессиональной деятельности					
<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета по практическому занятию и подготовка к его защите				2		
37.	<b>ПЗ № 30.</b> Использование информационных, телекоммуникационных технологий и средств в профессиональной деятельности		2		отчет	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета по практическому занятию и подготовка к его защите				2		
<b>Тема 2.2. Специализированное прикладное обеспечение</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
38.	Виды программного обеспечения в профессиональной деятельности. Специальное программное обеспечение	2			конспект	1
39.	<b>ПЗ № 31.</b> Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати.		2		отчет	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Работа над материалом учебников, конспектом лекций.				2		
40.	Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности	2			конспект	1
<b>Самостоятельная работа:</b> Работа над материалом учебников, конспектом лекций.				2		
41.	<b>ПЗ № 32.</b> Технология работы в интегрированных информационных системах. Практическое освоение специализированных программ.		2		отчет	2
42.	<b>ПЗ № 33.</b> Отбор программ в соответствии с видом деятельности		2		отчет	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета по практическому занятию и подготовка к его защите				2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

##### **Оборудование учебной лаборатории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Интернет – ресурсы:**

1. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>).
2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
3. Компьютерная программа оценки остаточного ресурса дизеля <http://www.vniiesh.ru/results/katalog/1094/3666.html>.
4. Пакет прикладных программ по мониторингу машинно-тракторного парка сельскохозяйственных предприятий (ППП Агро-МТП) (программа для ЭВМ), <http://www.vniiesh.ru/results/katalog/1094/3668.html>.
5. Справочная система Компас 3D.
6. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании», <http://kompas-edu.ru>.
7. Сайт фирмы АСКОН., <http://www.ascon.ru>.

##### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (с изменениями. от 8 ноября 2007 г.)// Система ГАРАНТ, 2010.
2. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. №8. Ст. 609.
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)// Система ГАРАНТ, 2010.
4. Постановление Правительства РФ «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» от 28 февраля 1996 г. // Там же. 1996. № 12. Ст. 1147.
5. ГОСТ 34.003-90: Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. – М., 1991.
6. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии» - М.: Форум – Инфра-М, 2006.
7. Богуславский А.А. Система автоматизированного проектирования КОМПАС 3DLT (Электронный вариант), Коломна – Москва, 2001.
8. Большаков В.П. Инженерная и компьютерная графика. Практикум.-СПб .: БХВ-Петербург, 2005.

9. Большаков В.П. Создание трехмерных моделей и конструкторской документации в системе КОМПАС-3D. БХВ-Петербург, 2010.
10. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.
11. Кочетков Н.Н. Основы компьютерной графики. Компьютерное черчение на основе чертежно-графического редактора «Компас-график» для Windows (электронный вариант), Нижний Новгород, 2000.
12. Кудрявцев Е.М. Оформление дипломных проектов на компьютере.-М.: ДМК Пресс, 2006.
13. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Академия, 2004.
14. Якубайтис Э.А. «Информационные сети и системы» - М.: Финансы и статистика, 2006.
15. Большаков В.П., КОМПАС-3D для студентов и школьников. Черчение, информатика, геометрия БХВ-Петербург, 2010.
16. Справочная правовая система Гарант.
17. Справочная система Компас.
18. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".// Система ГАРАНТ, 2007.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	практические занятия
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	практические занятия, домашние работы
-применять компьютерные телекоммуникационные средства	практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	практические занятия
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	практические занятия, выполнение индивидуального проекта
-применять компьютерные телекоммуникационные средства	практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	практические занятия
<b>Знания:</b>	
-основные понятия автоматизированной обработки информации	тестирование
-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Тестирование, выполнение домашней работы
-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование, выполнение домашней работы
-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, выполнение домашней работы
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	тестирование
-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	тестирование

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно